

ASAMBLEA NACIONAL
REPÚBLICA DEL ECUADOR

FUNCIONARIO	CARGO	EXPERIENCIA	FUNCIONES
Hugo Fernando Cárdenas Delgado	ASESOR NIVEL 1 DE ASAMBLEISTA	<p>Abogado ecuatoriano, especializado en Derecho Procesal, en Derecho Empresarial, en Justicia Indígena y Derecho Penal, con maestría en Derecho Civil y Procesal Civil.</p> <p>Ha desempeñado diversos cargos en el sector público por más de treinta y cinco años, incluyendo Juez Provincial de la Sala Civil de la Corte Provincial de Justicia del Carchi, Juez de la Sala Única, de dicho organismo Jurisdiccional, Juez de la Sala Multicompetente de dicha Corte Provincial, así como presidente de la Corte Provincial de Justicia del Carchi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Jefe de Despacho. -Asesor Jurídico. -Asesor en construcción normativa. -Asesor Constitucional. -Asesor legal. -Asesor en territorio. -Asesoramiento técnico. -Elaboración de ponencias técnico-jurídicas. -Elaboración de proyectos de ley. -Asesor en relacionamiento interinstitucional. -Articulación institucional y particular. -Redacción de proyectos de ley. -Seguimiento legislativo. -Atención ciudadana.
Nicolas Goyes		<ul style="list-style-type: none"> -Tecnólogo en Diseño Gráfico y Licenciado en Ciencias de la Educación Mención Electricidad. -Magister en Comunicación y Marketing Político. 	<ul style="list-style-type: none"> -Coordinador de Despacho Vicepresidencia de Gobiernos Autónomos Descentralización y Ordenamiento del Territorio. -Asesoría política y parlamentaria en las gestiones inherentes a las funciones de la Asamblea Nacional, tanto en sesiones de pleno como comisiones permanentes y ocasionales. -Coordinación del equipo de trabajo del asambleísta en temas inherentes a la funcionalidad y cumplimiento de los deberes y obligaciones propias de la Asamblea Nacional. -Asesoramiento, acompañamiento y asistencia a las reuniones de trabajo que forman parte de la agenda diaria legislativa.

ASAMBLEA NACIONAL
REPÚBLICA DEL ECUADOR

	<p>ASESOR NIVEL 2 DE ASAMBLEÍSTA</p>		<ul style="list-style-type: none"> -Análisis de pedidos ciudadanos que se remiten al despacho del asambleísta, para su tratamiento y respuesta a través de las competencias y posibilidades. -Elaboración de propuestas de pedidos de información para consideración y revisión de la asesoría política. -Seguimiento de pedidos de información, tanto para la fiscalización como para la construcción de proyectos de ley. -Acercamientos con actores, sociales, civiles y políticos de las diferentes organizaciones que son parte de la Sociedad Ecuatoriana. -Seguimiento de noticias, redes sociales, canales digitales y los deferentes medios de comunicación tradicionales. -Trabajo Político y Legislativo en territorio. -Manejo de imagen corporativa y política del Asambleísta. -Programación del Blog Legislativo del Asambleísta.
<p>Evelyn Viviana Onofre Arcalle</p>	<p>ASISTENTE DE ASAMBLEÍSTA</p>	<p>Abogada de la República del Ecuador y Mediadora certificada por el Centro de Mediación del Colegio Ecuatoriano de Mediadores</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Participación en los grupos de asesores. -Realización y seguimiento de los pedidos de Información y procesos de fiscalización. -Asistencia a delegaciones en el despacho cuando el asambleísta lo solicita. -Asistencia en la elaboración de la pág. del Blog Parlamento abierto del Asambleísta. - Coordinación del equipo de trabajo del asambleísta en temas de cumplimiento de los deberes y obligaciones del despacho. -Elaboración y envío de memorando, oficios a las diferentes instituciones; -Reportes mensuales de los Pedidos de Información; -Elaboración y envío de mociones, cambio de orden del día, observaciones de Proyectos de Ley; -Apoyo en elaboración de proyectos de Leyes; -Colaboración en redacción de las observaciones a los Proyectos de Ley; -Reporte de la UAFE mensualizado; -Manejo de información del despacho; -Coordinación de agenda del asambleísta en reuniones de trabajo, citas con autoridades etc.; -Envío de reportes e informes mensuales del equipo Técnico del Asambleísta;

ASAMBLEA NACIONAL
REPÚBLICA DEL ECUADOR

<p>Winy Tarquino Flores Herrera</p>	<p>ASISTENTE DE ASAMBLEÍSTA</p>	<p>Licenciado en comunicación social</p> <p>Comunicador social que desempeño cargos como asesor de comunicación en la Universidad del Pacífico el antiguo Congreso, la actual Asamblea Nacional del Ecuador, dirección de comunicación del Parlamento Andino, oficina nacional del Ecuador, jefe de comunicación en el municipio de Tulcán, productor y director de programas radiales en varias emisoras de Quito, locutor comercial.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Diseñar y establecer estrategias de imagen y comunicación, incluyendo la elaboración y ejecución de planes de medios.- Mantener contacto permanente con medios de comunicación internos y externos, tanto nacionales como internacionales.- Convocar y organizar ruedas de prensa cuando sea necesario, con el objetivo de difundir las actividades del Asambleísta.- Administrar y actualizar las redes sociales oficiales, asegurando la difusión oportuna de información sobre las gestiones realizadas.- Archivar de manera digital y física las notas y publicaciones aparecidas en medios de comunicación.- Promover y coordinar entrevistas con medios nacionales e internacionales, brindando acompañamiento y orientación mediante ayudas memoria.- Elaborar comunicados de prensa y gestionar su publicación en los canales correspondientes.- Gestionar la agenda mediática del Asambleísta.- Apoyar en la investigación de temas legislativos, con el fin de elaborar observaciones y aportes a proyectos de ley.- Ejecutar otras actividades legislativas que sean delegadas por el Legislador.
------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------